

Planul de integritate al PRESTĂRI DOBRUN SRL

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul întreprinderii publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul întreprinderii publice a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea către structurile abilitate	Declarația adoptată Declarația trimisă către AMEPIP	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților Reticență în semnarea și asumarea documentului de către conducere	Document aprobat	31 martie 2025	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul
1.2 Desemnarea	Dispoziție emisă	Întârzieri în	Document aprobat	31 martie	Conducerea	Nu este cazul

coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Transmiterea dispoziției	desemnarea coordonatorului	2025	întreprinderii publice		
1.3 Adoptarea și distribuirea în cadrul întreprinderii publice a planului de integritate și comunicarea acestuia către structurile abilitate	Plan de integritate aprobat prin dispoziție Numărul de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate trimis către AMEPIP	Nedistribuirea planului de integritate Nivel scăzut de implicare al angajaților	Plan de integritate aprobat	31 martie 2025	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul
1.4 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Annual	Conducerea întreprinderii publice Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.5 Realizarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale a unei secțiuni dedicate întreprinderii publice unde vor fi publicate	Secțiune distinctă creată pe site Număr de materiale publicate	Întârzieri în realizarea secțiunii/încărcarea cu date a secțiunii, cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a	Pagina web a unității administrativ teritoriale	Annual	Conducerea întreprinderii publice Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul

documentele aferente promovării eticii și integrității în cadrul întreprinderii: declarație, plan de integritate, rapoarte de autoevaluare, cod etic, etc.		personalului implicat				
1.6 Implementarea sistemului de control intern managerial	Număr de proceduri elaborate	Caracterul formal al demersului Personal insuficient/personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul
	Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial		Proceduri de lucru aprobate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern managerial			
1.7 Elaborarea și actualizarea Codului etic/deontologic/de conduită	Cod etic/deontologic/de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare și implicare a angajaților în procesul de elaborare și actualizare a documentului	Listă de luare la cunoștință a prevederilor codului etic/deontologic/de conduită	Permanent	Conducerea întreprinderii publice Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a	Număr și tip de activități de creștere a educației	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul

cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	anticorupție Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție	Nivel scăzut de participare și implicare	Liste de prezență		Persoana desemnată pentru implementarea SNA	
2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate	Numărul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul întreprinderii publice Măsuri luate urmare a sesizărilor Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte de activitate Sesizări	Permanent	Conducerea întreprinderii publice Persoana desemnată pentru implementarea SNA	În funcție de situațiile apărute și măsurile de protecție identificate
2.3 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a	Număr sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac	Resurse umane și financiare insuficiente	Registrul de sesizări Formulare	Permanent	Conducerea întreprinderii publice Persoana desemnată pentru implementarea	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online

cetățenilor cu privire la conduita personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări)	sesizări	Tipul măsurilor administrative dispuse	Număr chestionare aplicate	Raport de activitate	SNA	
Obiectiv 3: Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 5 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Personal neinstruit	Pagina de internet a unității administrativ-teritoriale	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Doar în cazul unui site propriu al întreprinderii
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului unității administrativ-teritoriale, a agendei de lucru a conducerii întreprinderii publice	Agenda de lucru publicată	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda	Pagina de internet a unității administrativ-teritoriale	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul
		Personal supraincărcat cu sarcini				
		Acces limitat la internet				
		Cetățeni neinteresați				
3.3 Publicarea pe site-ul unității administrativ-teritoriale a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Site-ul unității administrativ-teritoriale	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul
					Persoanele responsabile desemnate	